

Wichtige Hotkeys im Überblick

Schnell mal Wörter kursiv oder fett schreiben, die Formatierung eines Textes übertragen oder den Zeilenabstand ändern. Mit den passenden Tastaturkürzeln geht in Word vieles deutlich schneller als mit der Maus.

Beim Arbeiten mit Word wird viel geschrieben, entsprechend liegen die Finger überwiegend auf der Tastatur. Was liegt somit näher, Formatierungen und sonstige Bearbeitungsschritte direkt gleich per Tastenkombination durchzuführen. Der Griff zur Maus stört nur den Arbeitsfluss und ist in vielen Fällen auch langsamer als ein flinker Hotkey.

Für viele Funktionen gibt es auch keinen direkten Mausklick. Wollen Sie beispielsweise wissen, wie viele Zeichen und Wörter Ihr Text bereits enthält? **UMSCHALT+STRG+I** zeigt es an. Beim Blättern durch große Dokumente findet man schnell die Stelle der letzten Bearbeitung nicht mehr, wenn der Cursor weg ist. Kein Problem, der Shortcut **UMSCHALT+F5** bringt Sie dorthin.

Viele der Tastenkombinationen funktionieren nicht nur mit dem aktuellen **Word 2013**, sondern auch mit den Vorgängerversionen **Word 2007** und **Word 2010**. Die nachfolgende Liste erhebt natürlich keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Allgemeine Aufgaben in Word

Tastenkombination	Auswirkung
STRG+N	Erstellen eines neues Dokuments
STRG+O	Öffnen eines Dokuments
STRG+W	Schließen eines Dokuments
STRG+P	Drucken eines Dokuments
ALT+STRG+S	Teilen des Dokumentfensters
ALT+UMSCHALT+C oder ALT+STRG+S	Aufheben der Teilung des Dokumentfensters
STRG+S	Speichern eines Dokuments
STRG+UMSCHALT+LEERTASTE	Erstellen eines geschützten Leerzeichens
STRG+UMSCHALT+BINDESTRICH	Erstellen eines geschützten Bindestrichs
STRG+UMSCHALT+F	Fettdruck von Buchstaben
STRG+UMSCHALT+K	Kursivdruck von Buchstaben
STRG+UMSCHALT+U	Unterstreichen von Buchstaben
STRG+<	Verringern des Schriftgrads um einen Wert
STRG+UMSCHALT+>	Erhöhen des Schriftgrads um einen Wert
STRG+8	Verringern des Schriftgrads um einen Punkt
STRG+9	Erhöhen des Schriftgrads um einen Punkt
STRG+LEERTASTE	Entfernen der Absatz- oder Zeichenformatierung
STRG+C	Kopieren des ausgewählten Texts oder Objekts
STRG+X	Ausschneiden des ausgewählten Texts oder Objekts
STRG+V	Einfügen von Text oder einem Objekt
STRG+ALT+V	Einfügen von Inhalten
STRG+UMSCHALT+V	Einfügen nur der Formatierung
STRG+Z	Rückgängigmachen der letzten Aktion
STRG+Y	Wiederholen der letzten Aktion
STRG+UMSCHALT+I	Öffnen des Dialogfelds "Wörter zählen"